

Положение
о Компьютерном классе для граждан пожилого возраста и инвалидов в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Арзамасского района».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Компьютерного класса, организованного в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Арзамасского района» (далее – Учреждение) для граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к активному образу жизни, с целью обучения навыкам работы на персональном компьютере, поддержания социально - культурной активности пожилых людей, развития коммуникативных способностей, адаптации в современных условиях жизни.

1.2. Компьютерный класс входит в состав отделения социально – консультативной помощи (далее – Отделение) и осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением.

1.3. Работа Компьютерного класса проводится в помещении, имеющем все виды коммунально-бытового благоустройства и отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

2. Цели

2.1. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам оборудованных помещений для организации учебного процесса.

2.2. Оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам помощи в овладении навыками работы на персональном компьютере в целях использования остаточных трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности, восстановления личностного и социального статуса.

3. Задачи

3.1. Поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов возможностей самореализации интеллектуального, творческого и профессионального потенциала, использование остаточных трудовых возможностей, восстановление личностного и социального статуса.

3.2. Формирование у пожилых людей и инвалидов мотивации к ведению активного образа жизни.

3.3. Оказание морально - психологической помощи и повышение уровня самооценки.

3.4. Содействие в адаптации пенсионеров к постоянно изменяющимся социально – экономическим условиям жизни.

3.5. Развитие коммуникативных способностей граждан.

4. Организация работы

4.1. Обучение в Компьютерном классе проводит специалист по социальной работе отделения.

4.2. Обучаться в Компьютерном классе могут граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет.

4.3. Для обучения в Компьютерном классе формируются группы численностью не более 4 человек. Продолжительность занятий группы не более 2-х часов в день.

4.4. График проведения занятий в Компьютерном классе утверждается директором Учреждения в рамках режима работы Учреждения.

4.5. Обучение граждан проводится бесплатно.

5. Права и обязанности

5.1. Заведующий отделением:

5.1.1. получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для организации работы в Компьютерном классе; вносит на рассмотрение руководства предложения по его совершенствованию;

5.1.2. осуществляет руководство работой класса, выявляет и учитывает граждан пожилого возраста и инвалидов, желающих посещать Компьютерный класс, консультирует по вопросам организации обучения;

5.1.3. проводит регулярный контроль за качеством обучения, проводит анализ работы класса после каждого курса обучения;

5.1.4. несёт ответственность за организацию работы Компьютерного класса.

5.2. Специалист по социальной работе отделения:

5.2.1. проводит опрос пожеланий граждан с целью определения уровня удовлетворенности в соответствие с потребностью, ожиданиями, формирует группы с учетом навыков пользования компьютером;

5.2.2. проводит занятия в Компьютерном классе с помощью учебного пособия «Азбука интернета»;

5.2.3. получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для организации работы в Компьютерном классе;

5.2.4. вносит на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию Компьютерного класса;

5.2.5. осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

6.6 несёт ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, за качество предоставляемой услуги.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Обучающийся обязан:

- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду (сумки) в специально отведенном месте;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в Компьютерном классе;
- входить и выходить из Компьютерного класса по разрешению специалиста по социальной работе отделения;
- верно вводить в компьютер на своем рабочем месте регистрационную информацию;
- при появлении программных ошибок или сбоях оборудования сообщить специалисту по социальной работе отделения немедленно;
- не копировать без разрешения специалиста по социальной работе отделения несобственные электронные ресурсы;
- не посещать Интернет сайты без разрешения специалиста по социальной работе отделения, а так же не переходить самостоятельно на подозрительные страницы, предлагаемые в сети;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам и оборудованию Учреждения.

6.2. Обучающийся имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, для учебного процесса и самостоятельной работы;
- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в Компьютерном классе;
- использовать Интернет для поиска необходимых ресурсов для учебной или общественной деятельности по согласованию со специалистом по социальной работе отделения;
- дополнительно заниматься в Компьютерном классе при условии наличия свободных мест и с разрешения заведующего отделением.
- в любой момент прекратить прохождение курса обучения, уведомив об этом заведующего отделением.

7. Результаты деятельности

8.1. Приобретение гражданами пожилого возраста и инвалидами навыков работы с компьютером и сетью Интернет.

8.2. Повышение возможности участия граждан пожилого возраста и инвалидов в трудовой деятельности.

8.3. Повышение личностного и социального статуса граждан пожилого возраста и инвалидов.

8.4. Поддержание социально - культурной активности пожилых людей и инвалидов, адаптация в современных условиях всеобщей компьютеризации общества.

8.5. Реализация коммуникативных способностей через возможности компьютера и сети Интернет.

Заведующий

отделением социально-консультативной
помощи

О.М. Полякова

Согласовано:

Заместитель директора

И.Б. Бузина

Юрисконсульт отделения
социально-консультативной
помощи

Г.И. Буянова