

ГУБЕРНАТОР НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 5 марта 2014 г. N 11

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.07.2015 N 87, от 30.11.2015 N 126, от 19.01.2016 N 5, от 30.07.2018 N 100)

В соответствии с [пунктом 4](#) Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года N 297, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", [распоряжением](#) Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" (далее - распоряжение Президента Российской Федерации N 159-рп):

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.07.2015 N 87, от 30.11.2015 N 126)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, должности государственной гражданской службы Нижегородской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).
(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 30.11.2015 N 126)

2. Определить управление делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим прием, хранение, оценку и реализацию подарков, полученных лицами, замещающими должности Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства, Вице-губернатора, первого заместителя Председателя Правительства Нижегородской области, заместителей Губернатора, заместителей Председателя Правительства Нижегородской области, министра Правительства Нижегородской области - полномочного представителя Губернатора в Законодательном Собрании Нижегородской области, а также государственные должности и должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти, находящихся

на кадровом обслуживании в управлении делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 19.01.2016 [N 5](#), от 30.07.2018 [N 100](#))

3. Установить, что прием, хранение, оценку и реализацию подарков, полученных лицами, замещающими иные государственные должности Нижегородской области и должности государственной гражданской службы Нижегородской области в органах исполнительной власти Нижегородской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, осуществляется органом исполнительной власти Нижегородской области, в котором лицо, получившее подарок, замещает соответствующую должность.

4. Руководителям органов исполнительной власти Нижегородской области:

абзац исключен. - [Указ](#) Губернатора Нижегородской области от 30.07.2015 N 87;

обеспечить учет, хранение, оценку и реализацию подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области и должности государственной гражданской службы Нижегородской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

5. Управлению делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области:

(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 30.07.2018 N 100)

абзац исключен. - [Указ](#) Губернатора Нижегородской области от 30.07.2015 N 87;

обеспечить учет, хранение, оценку и реализацию подарков, полученных лицами, замещающими должности Губернатора Нижегородской области, Председателя Правительства (далее - Губернатор Нижегородской области), Вице-губернатора, первого заместителя Председателя Правительства Нижегородской области, заместителей Губернатора, заместителей Председателя Правительства Нижегородской области, руководителя аппарата Правительства Нижегородской области - министра Правительства Нижегородской области, министра Правительства Нижегородской области - полномочного представителя Губернатора в Законодательном Собрании Нижегородской области, должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти, находящихся на кадровом обслуживании в управлении делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.07.2015 [N 87](#), от 30.07.2018 [N 100](#))

6. Рекомендовать иным государственным органам Нижегородской области руководствоваться настоящим [Положением](#) при разработке правовых актов об организации работы по передаче подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области и должности государственной гражданской службы Нижегородской области в соответствующих государственных органах.

7. Исключен. - [Указ](#) Губернатора Нижегородской области от 30.07.2015 N 87.

8. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего Указа.

9. Исключен. - [Указ](#) Губернатора Нижегородской области от 30.07.2018 N 100.

И.о. Губернатора

Утверждено
Указом
Губернатора Нижегородской области
от 5 марта 2014 г. N 11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ДОЛЖНОСТИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, О ПОЛУЧЕНИИ
ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ
КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ
В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)
И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.07.2015 N 87,
от 30.11.2015 N 126, от 19.01.2016 N 5, от 30.07.2018 N 100)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, должности государственной гражданской службы Нижегородской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность Нижегородской области, должность государственной гражданской службы Нижегородской области, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) (далее - подарок);

(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 30.07.2015 N 87)

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим государственную должность Нижегородской области, должность государственной гражданской службы Нижегородской области, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом

(должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 30.11.2015 N 126)

3. Лица, замещающие государственные должности Нижегородской области, должности государственной гражданской службы Нижегородской области, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 3 в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 30.11.2015 N 126)

1

3 . Губернатор Нижегородской области обо всех случаях получения подарка уведомляет Администрацию Президента Российской Федерации.

[Уведомление](#) о получении подарка, в котором указывается, что подарок сдан в управление делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области, составляется по форме согласно приложению N 1 к распоряжению Президента Российской Федерации N 159-рп и представляется в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в сроки, указанные в [абзаце первом пункта 8](#) настоящего Положения.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 30.07.2018 N 100)

Уведомление о получении подарка представляется в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления после регистрации в указанном Управлении и ознакомления с ним Руководителя Администрации Президента Российской Федерации возвращается Губернатору Нижегородской области. Второй экземпляр уведомления в целях принятия подарка к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, определения его стоимости и включения в Реестр имущества государственной собственности Нижегородской области направляется в управление делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 30.07.2018 N 100)

1

(п. 3 введен [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 30.07.2015 N 87)

4. Лица, замещающие государственные должности Нижегородской области, за исключением Губернатора Нижегородской области, должности государственной гражданской службы Нижегородской области, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, государственный орган Нижегородской области, в котором указанные лица проходят государственную службу или осуществляют трудовую деятельность.

(в ред. указов Губернатора Нижегородской области от 30.07.2015 N 87, от 30.11.2015 N 126)

5. [Уведомление](#) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором лицо, замещающее государственную должность Нижегородской области, должность государственной гражданской службы Нижегородской области, проходит государственную службу или осуществляет трудовую деятельность (далее -

уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 30.11.2015 N 126)

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом и втором](#) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность Нижегородской области, должность государственной гражданской службы Нижегородской области, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов государственного органа Нижегородской области, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему должность государственной гражданской службы Нижегородской области, неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность Нижегородской области, за исключением Губернатора Нижегородской области, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#) настоящего Положения. (в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 30.07.2015 N 87)

Губернатор Нижегородской области сдает подарок в управление делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области не позднее трех рабочих дней со дня его получения. В случае если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки. В случае невозможности сдать подарок в указанные сроки по причине, не зависящей от указанного лица, получившего подарок, сдача осуществляется не позднее следующего дня после ее устранения.

(абзац введен [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 30.07.2015 N 87; в ред. [указа](#) Губернатора Нижегородской области от 30.07.2018 N 100)

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает три тысячи рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в Реестр имущества государственной собственности Нижегородской области.

12. Лица, замещающие государственную должность Нижегородской области, за исключением Губернатора Нижегородской области, должность государственной гражданской службы Нижегородской области, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 30.07.2015 N 87)

Губернатор Нижегородской области, сдавший подарок, может его выкупить, подав [заявление](#) о выкупе подарка, составленное по форме согласно приложению N 2 к распоряжению Президента Российской Федерации N 159-рп, в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Заявление может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка.

(абзац введен [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 30.07.2015 N 87)

Заявление о выкупе подарка подается в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в двух экземплярах. Первый экземпляр заявления после ознакомления с ним Руководителя Администрации Президента Российской Федерации возвращается Губернатору Нижегородской области. Второй экземпляр заявления в целях определения стоимости подарка и его реализации (выкупа) направляется в управление делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области.

(абзац введен [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 30.07.2015 N 87; в ред. [Указа](#) Губернатора Нижегородской области от 30.07.2018 N 100)

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

¹
13 . В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области, должности государственной гражданской службы Нижегородской области, заявление, указанное в [пункте 12](#) настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

¹
(п. 13 введен [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 30.11.2015 N 126)

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#) настоящего Положения, используется государственным органом Нижегородской области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности государственного органа Нижегородской области.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем государственного органа Нижегородской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным государственным органом Нижегородской области и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](#) и [15](#)

настоящего Положения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем государственного органа Нижегородской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими государственные должности
Нижегородской области, должности государственной
гражданской службы Нижегородской области,
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Губернатора Нижегородской области от 19.01.2016 N 5)

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного структурного

подразделения государственного

органа Нижегородской области)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "__" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка (ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
----------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------------

-
- 1.
 - 2.
 - 3.

Итого

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
